

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

**MINISTERE DES AFFAIRES ECONOMIQUES ET DE DEVELOPPEMENT**

**Centre Mauritanien d'Analyse des politiques (CMAP)**

Financement : Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique (ACBF)  
Convention de Don n°273

**CONSULTATION SIMPLIFIEE**

**N° : 01/ CMAPIII/2013**

**Fourniture d'équipements informatiques au profil du CMAP**

## **Lettre de consultation**

Janvier 2013

**I.** Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a sollicité et obtenu un Don de la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique ci-après appelé « Don » en dollars. Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce Don sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre des acquisitions pour lesquelles la présente consultation est lancée.

**II.** Le Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques (CMAP), bénéficiaire des fournitures, invite, par la présente, les fournisseurs admis à concourir à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la fourniture des équipements informatiques requis.

**III.** Les soumissionnaires intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires et examiner le Dossier de Consultation dans les bureaux du

**Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques situé à :**

**Ilot D LOT N° 39 BP : 1193**

**Tél :45 25 97 82**

**Fax 45 25 84 38**

**E-mail : info@cmap.mr**

**IV.** Le Dossier de consultation comprend en plus de la présente lettre :

- i- Un cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif à remplir par les soumissionnaires,
- ii- Un modèle de soumission à remplir également par les soumissionnaires

Le dossier de consultation peut être obtenu en s'adressant au CMAP.

**V.** Les offres, doivent être présentées sous enveloppe fermée avec exclusivement, la mention : « **Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques, Offre matériel informatique**  
**A n'ouvrir qu'en séance de la commission** ».

Sous peine de rejet, les offres doivent contenir les documents suivants :

**1. Une offre technique composée de :**

- a. Le cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif, dûment renseigné par le soumissionnaire,
- b. Les attestations administratives suivantes en cours de validité : - Attestation de la Direction Générale des Impôts ; - Attestation de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ; - Attestation de la Banque Centrale de Mauritanie certifiant que le soumissionnaire ne figure pas sur la liste des contentieux et comptes gelés.

- c. La preuve que le soumissionnaire a, au cours des deux dernières années, exécuté pour le compte de l'administration ou d'institutions publiques nationales ou internationales, au moins trois (3) commandes ayant pour objet la fourniture et l'installation d'équipements similaires. Les attestations de bonne exécution de ces commandes doivent indiquer les adresses et coordonnées complètes des bénéficiaires (Tel, Télécopie et mail).
- d. Les documents certifiant que le soumissionnaire est autorisé à assurer la représentation en Mauritanie, des fabricants ou distributeurs agréés des principaux équipements fournis et qu'il est qualifié pour assurer la garantie annuelle Constructeur prévue dans les conditions générales de vente.
- e. Une présentation des moyens dont le soumissionnaire dispose pour assurer le service après vente des équipements fournis et installés.

**2. Une offre financière établie conformément au DQE et au modèle de la lettre de consultation.**

**VI.** Les offres doivent être présentées, sous pli fermé et remises au plus tard le **10 février 2013 à 12H00** à l'adresse ci- après :

**Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques situé à :**

**Ilot D LOT N° 39 BP: 1193**

**Tél : 45 25 97 Fax 45 25 84 38**

L'ouverture des plis sera faite en un seul temps et aura lieu en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, **le 10 février 2013 à 12H00.**

**VII.** L'évaluation des offres sera faite en tenant compte de ce qui suit :

- i- Les attestations administratives de régularité (DGI, CNSS, BCM) : les offres des soumissionnaires n'ayant pas présenté ces attestations ne seront pas évaluées ;
- ii- Conformité quantitative et qualitative des offres aux spécifications techniques figurant dans le Devis descriptif et Quantitatif et Estimatif joint ;
- iii- Les attestations de bonne exécution portant sur des commandes similaires ;
- iv- Présence dans l'offre, des attestations établissant que le soumissionnaire représente valablement le fabricant des matériels proposés et dispose d'un service après vente qualifié et apte pour assurer la garantie annuelle de réparation ou de remplacement des équipements défectueux et, ultérieurement, le service après vente.

v- Montant de l'offre financière.

La commande sera accordée au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins disante parmi les offres jugées acceptables au regard des critères (ii) et (iii) cités ci-dessus. A cet effet, une lettre de notification et un Bon de commande lui seront adressés pour la livraison et l'installation du matériel, objet de la consultation.

**VIII.** Modalités de règlement :

Le règlement a lieu après la livraison et l'installation du matériel dans son intégralité. Une retenue de 5% du montant total de la commande sera opérée pour couvrir l'engagement de garantie annuelle. Ce montant sera restitué à l'expiration du délai de garantie si les obligations afférentes à la période de garantie ont été satisfaites.

**LE COORDONNATEUR DU CMAP**

**Mohamed OULD ABBA**

## MODELE DE SOUMISSION

A: [C M A P]

Monsieur le Coordonnateur,,

Nous soussigné (*nom de soumissionnaire*),

Après avoir examiné le Dossier de consultation pour la fourniture de matériel informatique pour le compte du CMAP,

Nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer et à installer ledit matériel informatique dans les locaux du CMAP, conformément au Dossier de Consultation et ce, aux conditions suivantes :

- Délai de livraison : .....jours à compter de la notification de l'attribution de la commande ;
- Prix : *[prix total de l'offre en chiffres et en lettres toutes charges comprises]*.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [90] jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis

Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre la moins disante ni aucune des offres que vous recevrez.

Nous certifions qu'aucune commission ne sera versée en relation avec la préparation ou la présentation de cette offre ou avec l'exécution du contrat si nous en sommes attributaire.

Le CMAP se libérera des sommes dues, en créditant le compte N° ..... ouvert à ..... (Désignation de l'établissement bancaire) au nom de .....

Fait à Nouakchott, le .....

[signature] [qualité]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de:.....

## Cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif & spécifications techniques

### I- Matériel informatique

Produit	Quantité
<b>Matériel</b>	
Micro-ordinateur de bureau tout-en-un	13
Onduleur 650 VA	13
Imprimante laser monochrome multi fonction Réseau recto verso	1
Imprimante jet d'encre couleur multi fonction	2
IPad	2
Scanneur	1
Appareil Photo numérique	1
<b>Logiciels</b>	
Adobe acrobat X Professionnel	3
Adobe DreamWeaver CS3 version 9.0	1

### II- Spécifications techniques du matériel

#### a- Ordinateur de bureau tout-en-un

- Modèle : tout-en-un
- Processeur : Intel Core i3-2120 ; 3,3 GHz
- Ecran LCD : 20 Pouces ; Résolution : 1600 x 900 ; Technologie : LED
- Carte graphique : INTEL HD Graphics
- Mémoire RAM : 4 Go
- Disque dur : 1000 Go
- Lecteur Graveur de CD/DVD RW
- carte Wifi intégré : Wi-Fi 802.11 b/g/n
- Carte réseau : Ethernet 10/100mbps intégré
- Connecteurs : USB 2.0, sortie audio stéréo, casque/micro
- Carte son et haut-parleurs intégrés
- Webcam intégrée avec micro
- Clavier : AZERTY 105 touches
- Souris : Compatible Microsoft + tapis
- Système d'Exploitation : Windows 7 professionnel pré installé avec sa licence
- Microsoft Office 2010 pré installé avec sa licence
- Antivirus à jour pré installé avec sa licence

#### **b- Onduleur**

- Puissance : 650 VA
- Autonomie : 5 – 10 minutes

#### **c- Imprimante laser monochrome multi fonction recto verso**

- Fonctions : Imprimante laser + photocopieur + Scanner
- Technologie : laser monochrome
- Résolution d'impression : 1200x1200 dpi
- Format papier : A4
- Vitesse d'impression : 26 ppm
- scanner : Oui
- copieur : Oui
- Recto verso automatique : Oui
- Carte réseau : Oui
- Compatible windows 2000/XP/Vista/7

#### **d- Imprimante jet d'encre couleur multi fonction**

- Fonctions : Imprimante + photocopieur + Scanner
- Technologie : jet d'encre
- Résolution d'impression : 4800x1200 dpi
- Format papier : A4
- Vitesse d'impression : 12/17 ppm (en couleur, en Noir et blanc )
- scanner : Oui
- copieur : Oui
- Compatible windows 2000/XP/Vista/7

#### **f- iPad**

- Modèle : 3
- Wifi + Cellulaire GSM (Carte SIM)
- Stockage : 64 Go
- Couleur : blanche
- Housse de Protection

#### **g- Appareil Photo numérique : Sony Cyber-shot HX20V**

- Capteur BSI CMOS 18 Mpx, 1/2,3", 63 Mpx/cm
- Objectif 20x 25 -500 mm f/3.2 -5.6
- Stabilisation Optique

- Ecran 7.5 mm, non TN, 921600 points, 4/3,non tactile
- Mode vidéo 1920 x 1080 pixels,50 i/s, Stéréo
- Mémoire interne 105Mo
- Support Externe SDHC SDXC
- Connexions USB HDMI GPS
- Alimentation NP-BG1 (3.4 Wh)

**Logiciels :**

- 1- Adobe acrobat writer version X Professionnel : pour la conversion des documents en format PDF ; 3 licences pour 3 ordinateurs.
- 2- Macromedia Dreamwaver CS3 version 9 : éditeur HTML pour les sites web