

# **Centre Mauritanien d'Analyse des politiques (CMAP)**

## **Dossier de consultation de fournisseurs Fourniture d'ordinateurs portables au profil du CMAP**

**I.** Le Gouvernement de la République Islamique de Mauritanie a sollicité et obtenu un Don de la Fondation pour le Renforcement des Capacités en Afrique ci-après appelé « Don » en dollars. Il est prévu qu'une partie des sommes accordées au titre de ce Don sera utilisée pour effectuer les paiements prévus au titre des acquisitions pour lesquelles la présente consultation est lancée.

**II.** Le Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques (CMAP), bénéficiaire des fournitures, invite, par la présente, les fournisseurs admis à concourir à présenter leurs offres sous plis fermés, pour la fourniture d'ordinateurs portables.

**III.** Les soumissionnaires intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires et examiner le Dossier de Consultation dans les bureaux du

**Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques situé à :**  
**Ilot D LOT N° 39 BP : 1193**  
**Tél :45 25 97 82**  
**Fax 45 25 84 38**  
**E-mail : info@cmap.mr**

**IV.** Le Dossier de consultation comprend en plus de la présente lettre :

- i- Un cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif à remplir par les soumissionnaires,
- ii- Un modèle de soumission à remplir également par les soumissionnaires

Le dossier de consultation peut être obtenu en s'adressant au CMAP.

**V.** Les offres, doivent être présentées sous enveloppe fermée avec exclusivement, la mention : « **Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques, Offre matériel informatique A n'ouvrir qu'en séance de la commission** ».

Sous peine de rejet, les offres doivent contenir les documents suivants :

### **1. Une offre technique composée de :**

- a. Le cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif, dûment renseigné par le soumissionnaire,
- b. Les documents certifiant que le soumissionnaire est autorisé à assurer la représentation en Mauritanie, des fabricants ou distributeurs agréés des principaux équipements fournis et qu'il est qualifié pour assurer la garantie annuelle Constructeur prévue dans les conditions générales de vente.

- c. Une présentation des moyens dont le soumissionnaire dispose pour assurer le service après vente des équipements fournis et installés.

**2. Une offre financière établie conformément au DQE et au modèle de la lettre de consultation.**

**VI.** Les offres doivent être présentées, sous pli fermé et remises au plus tard le **15 septembre 2014 à 12H00** à l'adresse ci- après :

**Centre Mauritanien d'Analyse de Politiques situé à :**

**Ilot D LOT N° 39 BP: 1193**

**Tél : 45 25 97 Fax 45 25 84 38**

L'ouverture des plis sera faite en un seul temps et aura lieu en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, le 15 septembre 2014 à 12H00.

**VII.** L'évaluation des offres sera faite en tenant compte de ce qui suit :

- i- Conformité quantitative et qualitative des offres aux spécifications techniques figurant dans le Devis descriptif et Quantitatif et Estimatif joint ;
- ii- Présence dans l'offre, des attestations établissant que le soumissionnaire représente valablement le fabricant des matériels proposés et dispose d'un service après vente qualifié et apte pour assurer la garantie annuelle de réparation ou de remplacement des équipements défectueux et, ultérieurement, le service après vente.
- iii- Montant de l'offre financière.

La commande sera accordée au soumissionnaire ayant présenté l'offre la moins disante parmi les offres jugées acceptables au regard des critères (i), (ii) et (iii) cités ci-dessus. A cet effet, une lettre de notification et un Bon de commande lui seront adressés pour la livraison et l'installation du matériel, objet de la consultation.

**VIII.** Modalités de règlement :

Le règlement a lieu après la livraison et l'installation du matériel dans son intégralité.

**LE COORDONNATEUR DU CMAP**

**El Hassene ZEIN**

## MODELE DE SOUMISSION

### A Monsieur le Coordonnateur du CMAP

Monsieur le Coordonnateur,

Nous soussigné (*nom de soumissionnaire*),

Après avoir examiné le Dossier de consultation pour la fourniture de matériel informatique pour le compte du CMAP,

Nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer et à installer ledit matériel informatique dans les locaux du CMAP, conformément au Dossier de Consultation et ce, aux conditions suivantes :

- Délai de livraison : .....jours à compter de la notification de l'attribution de la commande ;
- Prix : [*prix total de l'offre en chiffres et en lettres, Hors toutes taxes*].

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de trente [30] jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis

Il est entendu que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre la moins disante ni aucune des offres que vous recevrez.

Nous certifions qu'aucune commission ne sera versée en relation avec la préparation ou la présentation de cette offre ou avec l'exécution du contrat si nous en sommes attributaire.

Le CMAP se libérera des sommes dues, en créditant le compte N° ..... ouvert à ..... (Désignation de l'établissement bancaire) au nom de .....

Fait à Nouakchott, le .....

[signature] [qualité]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de:.....

# Cadre de Devis Descriptif, Quantitatif et Estimatif & spécifications techniques

## I- Ordinateurs portables

Produit	Quantité
<b>Matériel</b>	
Ordinateurs portables	07

## II- Spécifications techniques

- Processeur : Intel Core i5-4200 ; 2,6 GHz
- Poids : inférieur à 1,4 Kg
- Ecran : 13 Pouces ; Résolution Full HD : 1920 x 1080 ;
- Mémoire RAM : 4 Go
- Disque dur : 128 Go
- Lecteur Graveur de CD/DVD RW
- carte Wifi intégré : Wi-Fi 802.11 b/g/n
- Carte réseau : Ethernet 10/100mbps intégré
- Connecteurs : USB 3.0, sortie audio stéréo, casque/micro
- Carte son et haut-parleurs intégrés
- Webcam intégrée avec micro
- Clavier : AZERTY 105 touches
- Système d'Exploitation : Windows 7 professionnel ou Windows 8 ; pré installé avec sa licence